

Procedura funkcjonowania
Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1
w Radomiu w czasie epidemii COVID-19
od 1 kwietnia 2022 roku

I. Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz. 1386),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1389),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1394),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 18,
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337),
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny od 01.09.2021r.
- Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. /aktualizacja/ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195).

II. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowane są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele i opiekunowie.
3. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci).
4. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.

5. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
6. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Żywność wystawiana jest w okienku wydawczym. Opiekunka przedszkolna odbiera i podaje posiłek dziecku do stolika.
7. Należy dopilnować, aby dzieci po przyjeździe (przebraniu się) do placówki w pierwszej kolejności myły ręce wodą z mydłem. Zaleca się, w miarę możliwości, dopilnowanie stosowania przez dzieci ogólnych zasad higieny w tym m.in: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liź zabawki).

III. Zalecenia dla rodziców

1. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązującego regulaminu placówki w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do budynku przedszkola lub na teren placówki, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi.
3. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków (tylko osoba zdrowa).
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję bądź chorobę zakaźną.
5. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych – oświadczenie rodzica (załącznik nr 1).
7. Ustalono, w jakich godzinach dziecko będzie przebywało w przedszkolu oraz sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka (telefon kontaktowy – do trzech osób, kontakt mailowy) – oświadczenie rodzica (załącznik nr 2).

IV. Zalecenia wewnętrzne

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Zaleca się higienę rąk.
2. Przedszkole zapewnia termometr bezdotykowy bądź inne urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury.
3. Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m.in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie podmiotu, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
4. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu.

V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Dzieci i obsługa regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do budynku/sali przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Wyznaczony opiekun przedszkolny codziennie wykonuje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, czytnika kart – karta monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych (załącznik nr 3).
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.
7. Zużyte środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki itp.) wyrzucane są do wyznaczonego kosza na śmieci, a następnie do pojemnika z odpadami zmieszanymi.

VI. Zasady organizacji żywienia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony kontakt z dziećmi oraz nauczycielami.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby do placówki przychodziły dzieci bez objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy to także ich opiekunów.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów choroby zakaźnej u pracownika będącego na stanowisku pracy, dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub

wyznaczonym miejscu niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.

5. Rekomenduje się wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący) pomieszczenia lub wydzielenie obszaru, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami podmiotu, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor.

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczenie

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do
Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1
w okresie pandemii COVID-19**

oświadczam, że

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.
2. Jestem świadoma/my, że w placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczenie

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do
Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1
w okresie pandemii COVID-19**

Dziecko (*Imię i nazwisko dziecka*)

w okresie trwania epidemii będzie przebywało w przedszkolu
od godz..... do godz.....

(*proszę o podanie w miarę dokładną godzinę przyprowadzania i odbierania dziecka*)

Prosimy Rodziców o podanie co najmniej **trzech numerów telefonicznych**, które
zawsze będą odbierane - do szybkiego kontaktu,:

1.....

2.....

3.....

4.....

***Oświadczam, iż zapoznałam/lem się z Procedurą Funkcjonowania Publicznego
Przedszkola Nr 22 w czasie epidemii Covid-19***

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,

Monitoring prac porządkowych

Radom, dn.

L.p.	Powierzchnia	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

