**Procedura funkcjonowania**

**Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1**

**w Radomiu w czasie epidemii COVID-19**

1. **Podstawa prawna**
* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1148-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_10_u_1_p_1_l_0_i_0),
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r.  w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 401 ze zm.) – § 2](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-11-marca-2020-r.-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-410-17805.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_2_u_0_p_0_l_0_i_0), [§ 4a](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-11-marca-2020-r.-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-410-17805.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_4a_u_0_p_0_l_0_i_0), [§ 4b](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-11-marca-2020-r.-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-410-17805.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_4b_u_0_p_0_l_0_i_0), [§ 4d,](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-11-marca-2020-r.-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-410-17805.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_4d_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) – § 1](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_1_u_0_p_0_l_0_i_0),
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.
z 2020 r. poz. 792) - § 8 ust. 7 pkt 3, § 18
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 18](https://www.portaloswiatowy.pl/bhp-pracownikow-oswiaty/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2003-r.-nr-6-poz.-69-4258.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_0_g_18_u_0_p_0_l_0_i_0).
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
1. **Ogólne zasady organizacji pracy**
2. W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
3. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekun przedszkolny.
6. W grupie przebywa do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali oraz w jadalni nie może być mniejsza niż 4 m 2 na 1 dziecko i każdego nauczyciela oraz opiekuna.
8. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów).
9. Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc.
10. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
11. W sali, w której przebywa grupa usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Jeżeli
do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, materace itp.) będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
12. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
13. Opiekun przedszkolny wietrzy sale co najmniej raz na godzinę lub w razie potrzeby.
14. Poszczególne grupy dzieci nie mogą się spotykać w jednym miejscu w tym samym czasie np. różne godziny zabawy na dworze i spożywania posiłków).
15. Nauczyciele i opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
16. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Żywność wystawiana jest w okienku wydawczym. Opiekunka przedszkolna odbiera i podaje posiłek dziecku do stolika.
17. Codziennie w przedszkolu będzie sporządzona lista osób obecnych danego dnia
w placówce.
18. **Zalecenia dla rodziców**
19. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – oświadczenie rodzica (załącznik nr 1).
20. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych – oświadczenie rodzica (załącznik nr 2).
21. Ustalono, w jakich godzinach dziecko będzie przebywało w przedszkolu oraz sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka (telefon kontaktowy – do trzech osób, kontakt mailowy) – oświadczenie rodzica (załącznik nr 3).
22. Dzieci przyprowadzane/ odbierane są przez osoby zdrowe.
23. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka.
24. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
25. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni, z zachowaniem zasady -
1 rodzic z dzieckiem. Pozostali oczekują przed budynkiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
26. **Zalecenia wewnętrzne**
27. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum,
z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
28. Przedszkole zapewnia termometr tradycyjny, który będzie każdorazowo dezynfekowany po użyciu.
29. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby jest odizolowane
w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Nauczyciel o podejrzeniu zarażenia powiadamia niezwłocznie dyrektora oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola, stację sanitarno-epidemiologiczną oraz wydział edukacji.
30. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości oraz zmianowości grup.
31. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przy braku możliwości dezynfekcji sprzęt zostanie zabezpieczony przed używaniem.
32. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do lasu).
33. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
34. Przed wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk. Informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe znajduje się przy dozowniku.
35. Rodzice/opiekunowie dezynfekują dłonie przy wejściu, zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
36. Dzieci i obsługa regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu
do budynku/sali przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu
z toalety.
37. Wyznaczony opiekun przedszkolny codziennie wykonuje prace porządkowe,
ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, czytnika kart – karta monitoringu wykonywanych prac porządkowo - dezynfekcyjnych.
38. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących
się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegany będzie czas niezbędny
do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
39. Rodziców uprzedza się o możliwości wystąpienia odczynów alergicznych związanych z użyciem środków chemicznych - oświadczenie rodzica (załącznik nr 2).
40. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrywani są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos (np. kontakt osobisty z rodzicem), a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
41. Środki ochrony osobistej muszą być zakładane i zdejmowane w sposób bezpieczny. Personel został przeszkolony w tym zakresie.
42. W widocznym miejscu znajduje instrukcja prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki oraz rękawiczek.
43. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk — instrukcje.
44. Toalety na bieżąco są dezynfekowane.
45. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do wyznaczonego kosza na śmieci,
a następnie do pojemnika z odpadami zmieszanymi.
46. **Zasady organizacji żywienia**
47. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
48. bezpieczne odległości stanowisk pracy,
49. środki ochrony osobistej,
50. płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
51. Utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców są obowiązkowe
i podlegają szczególnej uwadze.
52. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce, przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa. Posiłki wydaje się poszczególnym grupom osobno. Po wyjściu każdej grupy czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł.
53. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu,
w temperaturze minimum 600 C lub są wyparzane.
54. Intendent kontaktuje się z dyrektorem telefonicznie lub osobiście z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.
55. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**
56. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną – oświadczenie pracownika.
57. W zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy powyżej 60. roku życia lub
z istotnymi problemami zdrowotnymi.
58. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych u pracownika, osoba ta będzie umieszczona w izolatorium. Należy niezwłocznie zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący.
59. Opracowana została procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która uwzględnia w szczególności:
60. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać
w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną pod nr 48-345-15-94, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
61. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.
62. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie zostaje on odsunięty od pracy. Powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji
i poleceń.
63. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, podlega gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
64. Numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczone są w widocznym miejscu.
65. W przypadku podejrzenia o zakażenie osoby przebywającej w przedszkolu, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie i w tym samym miejscu.
66. W przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
67. **Postanowienia końcowe**
68. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor.
69. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
70. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków
z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor.

Załącznik nr 1

………………………………………………………

 *imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)*

**Oświadczenie**

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do
Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1**

**w okresie pandemii COVID-19**

Świadom/a\* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że

1. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

 ……………………………………………………..

  *Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

Radom, ……………………….

**Zgodnie z artykułem 233 §.1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**

Załącznik nr 2

………………………………………………………

 imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

**Oświadczenie**

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1**

 **okresie pandemii COVID-19**

oświadczam, że

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.
2. Jestem świadoma/my, że w placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

 ……………………………………………………..

  *Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

Radom, ……………………….

Załącznik nr 3

…………………………………………………

 imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

**Oświadczenie**

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1**

 **okresie pandemii COVID-19**

Dziecko (*Imię i nazwisko dziecka)* ………………………………………..

w okresie trwania epidemii będzie przebywało w przedszkolu
od godz……….………. do godz……………..

*(proszę o podanie w miarę dokładną godzinę przyprowadzania i odbierania dziecka)*

 Prosimy Rodziców o podanie co najmniej trzech numerów telefonicznych, które zawsze będą odbierane - do szybkiego kontaktu,:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………….

***Oświadcza, iż zapoznałam/łem się z Procedurą Funkcjonowania* Publicznego Przedszkola Nr 22 *w czasie epidemii Covid-19***

 ……………………………………………………..

  *Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

Radom, ……………………….